



EU:n yleinen tietosuoja-asetus, Tietosuojalaki

Rekisterin pitäjä	Kainuun hyvinvointialue
1. Rekisterin yhteyshenkilö	Saku Hämäläinen puh. 0401589027 saku.hamalainen@kainuu.fi
2. Tietosuojavastaava	Johanna Pekkarinen Asianhallintapäällikkö/ tietosuojavastaava 0447970165 johanna.pekkarinen@kainuu.fi
3. Rekisterin nimi	Kainuun hyvinvointialueen Secapp-käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kriittinen viestintä, hälyttäminen, työhön kutsut, johtaminen, turvallinen pikaviestintä, dokumentointi, tehtävä- ja tilannekirjaaminen. Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen (esim. henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuuden varmistaminen, poikkeustilanteiden hallinta). Lisäksi rekisteritietoja käytetään rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuvissa tehtävissä (esim. omaisuuden suojeleminen, häiriötilanteiden hallinta).
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun. Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin ja niiden pykäliin/artikloihin: • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, EU 2016/679): 5–6 art., 9 art., 12–23 art., 28 art., 32 art., 33–35 art., 44–50 art. • Tietosuojalaki (1050/2018): 1–4 §, 6–8 §, 31 §



	• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019): 1–2 §, 5 §, 8 §, 12 §, 14 § • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999): 1 §, 10 §, 16 §, 24 § • Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014): 136–138 § • Työturvallisuuslaki (738/2002): 8 §, 10 §, 27 §, 63 § • Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004): 3–5 §, 16–17 §, 21 §, 24 § • Arkistolaki (831/1994): 1 §, 6–8 § • Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003): 1–2 §, 5–6 §
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, yhteystiedot, organisaatio, tehtävä/rooli (tietyissä tehtävissä), käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, kirjautumis- ja tapahtumalokit, päätelaitteiden tekniset tunnisteen, viestinnän metatiedot, sijaintitiedot (jos käytössä), integraatioiden tekniset tunnisteen, käyttäjien järjestelmään tallentamat tiedot (viestit, lomakevastaukset, liitteet)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot, järjestelmän käytön yhteydessä muodostuvat tiedot, integraatiot
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman lakiin perustuvaa oikeutta. Poikkeustilanteissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille (esim. poliisi, pelastusviranomaiset). Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman erityistä perustetta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä saa käyttää vain lakisääteisen tehtävän ja oikeutettuun etuun perustuvan tehtävän hoitamiseen.



	Tiedot säilytetään digitaalisessa muodossa, suojattuina teknisin ja organisatorisin menetelmin (mm. käyttöoikeudet, salaus, audit trail). Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joiden työtehtäviin se kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla käyttöoikeuksilla. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä. Henkilöstöä koulutetaan ja ohjeiden noudattamista valvotaan.
10. Tietojen säilytysaika	Käyttäjätiedot: niin kauan kuin palvelua käytetään. Lokitiedot ja audit trail: pääsääntöisesti 2 vuotta. Varmuuskopiot: vähintään 3 kuukautta. Sopimuksen päätyttyä tiedot poistetaan sovitun ajan kuluttua. Mahdolliset tallentuvat asiakastiedot hävitetään heti kun niiden käsittelyn tarve päättyy.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, oikeus saada pääsy omiin tietoihin, oikeus oikaista tietoja, oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä, oikeus vastustaa käsittelyä, oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista: Rekisteröidyn oikeudet Kainuun hyvinvointialue
12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.
13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Kainuun hyvinvointialueen nettisivuilta: Rekisteröidyn oikeudet Kainuun hyvinvointialue



	Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan rekisteröidylle asiasta kirjallinen kieltäytymispäätös. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.
14. Muut rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet Kainuun hyvinvointialue
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia. Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivullaan www.tietosuoja.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi